

MŁODZIEŻOWY
OŚRODEK SOCJOTERAPII nr 2
ul. Kielecka 51a, 54-029 Wrocław
Tel.: 71 79 86 745, fax: 71 798 42 45

Statut

Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 we Wrocławiu

ul. Kielecka 51 a

Spis treści :

Rozdział I – Postanowienia ogólne.....	s 3
Rozdział II – Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2.....	s 4
Rozdział III – Szkoła.....	s 6
Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły.....	s 9
Rozdział V - Organizacja zajęć edukacyjnych.....	s 11
Rozdział VI – Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.....	s 11
Rozdział VII Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	s 12
Rozdział VIII – Organizacja Internatu.....	s 13
Rozdział IX – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	s 14
Rozdział X - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	s 17
Rozdział XI – Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.....	s 21
Rozdział XII – Przepisy końcowe.....	s 26

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa placówki: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2 we Wrocławiu
2. Siedziba: ul. Kielecka 51a , 54-029 Wrocław
3. Organ prowadzący placówkę: Gmina Wrocław
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu
5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii we Wrocławiu jest placówką publiczną
6. Placówka jest jednostką budżetową samorządu terytorialnego i rozliczana przez CUI –Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu ul. Namysłowska
7. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
8. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ośrodka - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2;
2. placówce - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2;
3. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 86 wchodzącą w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2;
4. radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2;
5. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2;
6. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków - Wychowanku należy przez to rozumieć wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 lub ucznia Szkoły Podstawowej Nr 86;
7. ustawą – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
8. ustawę o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.);
9. zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych.

Rozdział II

Cele i zadania Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2

§ 3.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2 realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 4.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2 w szczególności realizuje poniższe cele:

1. edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów/wychowanków, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami / wychowankami z niepełnosprawnościami;
2. kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów/wychowanków kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
3. upowszechnianie wśród uczniów/wychowanków wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
4. kształtowanie wśród uczniów/wychowanków postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
5. umożliwianie uczniom/wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
6. upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 5.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, Ośrodek realizuje w szczególności poprzez zadania, do których należy eliminowanie przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu placówki zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

§ 6.

Zdania, o których mowa powyżej realizowane są przez:

1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań uczniów/wychowanków;

2. udział uczniów/wychowanków w zajęciach:

a. umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym w szczególności po ukończeniu Ośrodka:

- socjoterapeutycznych – w przypadku wychowanków zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

- profilaktyczno – wychowawczych;

- o charakterze rewalidacyjnym – w przypadku uczniów/wychowanków niepełnosprawnych;

- innych o charakterze terapeutycznym.

b. sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu,

c. kulturalno – oświatowych;

d. rozwijających zainteresowania.

3. Zapewnienie wsparcia uczniom/wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.

4. Na czas pracy zdalnej nie zmienia się realizowanych w szkole programów nauczania.

5. Przy realizacji obowiązkowych programów nauczania materiał realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7.

Zajęcia socjoterapeutyczne i profilaktyczno – wychowawcze są ukierunkowane w szczególności na:

1. wspieranie uczniów/wychowanków nowoprzybyłych;

2. rozwijanie mocnych stron i zainteresowań uczniów/wychowanków odpowiednio do ich możliwości psychofizycznych;

3. kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych uczniów/wychowanków oraz przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w życiu dorosłym i aktywności zawodowej.

§ 8.

Zajęcia sportowe są organizowane w obiektach posiadających warunki odpowiednie do realizacji tych zajęć.

§ 9.

Wszystkie zajęcia mogą być organizowane również poza siedzibą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2 we Wrocławiu

§ 10.

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii Nr 2 we Wrocławiu zapewnia uczniom/wychowankom pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielaną w ramach zajęć organizowanych zgodnie z odpowiednimi przepisami, stosownie do indywidualnych potrzeb.

Rozdział III Szkoła

W skład MOS Nr 2 wchodzi Szkoła Podstawowa Nr 86. Wychowanek MOS Nr 2 uczęszcza do szkoły funkcjonującej w Ośrodku.

§ 11.

Organami szkoły są:

1. dyrektor;
2. samorząd uczniowski;
3. rada pedagogiczna;

§ 12.

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2. dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3. prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4. nadzoruje realizację celów i zadań szkoły;

5. publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady pedagogicznej;
6. współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
7. w przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
8. Na czas pracy zdalnej Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami:
 - a) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
 - b) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
 - c) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - d) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - e) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o

systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

f) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,

g) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać,

h) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji,

i) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 13.

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
- 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
- 4) działania samorządu koordynuje i wspiera opiekun samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 14.

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1. współtworzy dogodne warunki uczenia się i wychowania oraz wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom i wychowawcom;
2. wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia oraz realizację zaleceń zawartych w Orzeczeniu o Potrzebie Kształcenia Specjalnego i opracowanych Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutycznych.

3. Na czas pracy zdalnej zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie wideokonferencji.

4. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.

Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

§ 15.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1. arkusz organizacji szkoły;
2. plan finansowy szkoły;
3. plan pracy szkoły;
4. tygodniowy rozkład zajęć;
5. przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli i wychowawców.

§ 17.

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zdalnych;
2. dodatkowych zajęć edukacyjnych;
3. zajęć o charakterze rewalidacyjnych dla uczniów z orzeczeniami;

4. zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5. zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6. zajęć z doradztwa zawodowego;
7. zajęć etyki i religii;
8. zajęć wychowania do życia w rodzinie.

§ 18.

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia możliwość funkcjonowania wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 1. informowanie za pośrednictwem nauczycieli, wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 2. udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 3. wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 4. udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 21.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.

§ 22.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżącego zainteresowania i potrzeb uczniów i nauczycieli

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 23.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu dyrektor szkoły – z tym, że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego statutu. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
3. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
5. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania według odrębnego, dostosowanego planu zajęć.
6. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż oddziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.

§ 24.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu I półrocza.

§ 25.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Pomoc psychologiczno- pedagogiczna

§ 26.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego do jego aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:

- a. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- b. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- c. z niepowodzeń edukacyjnych
- d. z zaburzeń komunikacji językowej,
- e. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- f. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,

§ 27.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole/placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

§ 28.

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny zwani dalej "specjalistami".

§ 29.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą jej udzielania.

Rozdział VII

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30.

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynowaniem zajmuje się dyrektor.

§ 31.

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła:

1. rozpoznaje i rozwija zainteresowania uczniów/wychowanków;
2. udziela wszechstronnych informacji rodzicom/opiekunom i uczniom/wychowankom;

Rozdział VIII

Organizacja internatu

§ 32.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne. Zapewnia opiekę całodobową i całkowitą (zakwaterowanie, wyżywienie, naukę, opiekę pedagogiczną) dla przebywających w nim wychowanków. Zapewnia im spełnianie obowiązku nauki w szkole i udział w zajęciach socjoterapeutycznych.
2. Szczegółową organizację działania placówki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki, opracowany przez dyrektora placówki do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym placówki określa się w szczególności: liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii Nr 2 we Wrocławiu jest grupa wychowawcza.
5. Szczegółowe zasady i warunki pracy opiekuńczo - wychowawczo – socjoterapeutycznej określa roczny plan pracy w grupie opracowany na początku każdego roku szkolnego.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
7. Wychowawca jest odpowiedzialny za realizację Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego (IPE-T). Wychowawca współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2, rodzicami (prawnym i opiekunami) i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.
8. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

9. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych każda z grup dysponuje odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami do nauki, zajęć wychowawczych i snu.

Rozdział IX

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii Nr 2

§ 33.

1. W Ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: specjalistów i pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust.1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 34.

1. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Ośrodku.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 1. realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 2. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 3. dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 4. stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doksztacanie się w tym zakresie.
 5. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej, na czas pracy zdalnej nauczyciele:
 - 1) jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, e-learningu będą realizować podstawę programową,
 - 2) ustalają sposób komunikowania się z uczniami i ich rodzicami, możliwościami przekazywania materiałów oraz sposoby oceniania uczniów,
 - 3) zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z połączeniem do Internetu), z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiadania warunków do realizacji nauczania w warunkach domowych,

- 4) prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,
- 5) prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły,
- 6) przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, grup społecznościowych, platform edukacyjnych, kontaktu telefonicznego,
- 7) realizują nauczanie w sposób synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem dostępnych platform i aplikacji edukacyjnych,
- 8) realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonego). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej, w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia/ rodziców lub formy papierowej,
- 9) dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,
- 10) uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności
- 11) Nauczyciele obowiązkowo monitorują postępy w nauce zdalnej uczniów. Nauczyciele obowiązkowo informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

3. Do zadań wychowawcy klasy i wychowawcy grupy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów/wychowanków;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów/wychowanków danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów/wychowanków;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń/wychowanek – nauczyciel/wychowawca – rodzic/opiekun prawny.

4. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- a) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia,

b) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,

c) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice,

d) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

e) monitorowania zdalnego nauczania, np. odbieranie zadań do nauki umieszczonych w dzienniku elektronicznym.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

a. dbałość o stan księgozbioru;

b. propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;

c. wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

6. W przypadku konieczności zamknięcia szkoły lub ograniczenia jej funkcjonowania pracownicy administracyjni są obowiązani do:

a) pozostawania w pełnej gotowości do wykonywania pracy i pełnienia swoich obowiązków zdalnie,

b) stawiania się w zakładzie pracy na wezwanie dyrektora szkoły,

c) pozostawania do dyspozycji w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym,

d) bieżącego przekazywania dyrektorowi szkoły informacji dotyczących funkcjonowania szkoły; w szczególności do natychmiastowego informowania o sytuacjach nagłych

§ 35.

1. W Ośrodku zatrudnia się ponadto pedagoga, psychologa, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w placówce.

2. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej pedagog szkolny ma obowiązek:

- zapewnić wsparcie psychologiczne uczniom i rodzicom,

- ustalić formy kontaktu z uczniami i rodzicami w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,

- organizować konsultacje online,

3. W trakcie trwania sytuacji kryzysowej pedagog powinien świadczyć zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

- a) otoczyć opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych
- b) inicjować i prowadzić działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
- c) minimalizować negatywne skutki zachowań uczniów pojawiające się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- d) otoczyć opieką i udzielać wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- e) udzielać uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- f) wspomagać nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela Ogólnych Wymagań Edukacyjnych na poszczególne oceny przy uwzględnieniu ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
3. Ogólne Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać:
 - 1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiedzy i umiejętności;
 - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
 - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiedzy, również międzyprzedmiotowo;
 - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
 - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.
4. Na czas pracy zdalnej obowiązują wymagania określone w przedmiotowych systemach oceniania, ustalone przez zespoły nauczycieli.

5. Nauczyciele oceniają prace uczniów wykonane w zakresie nauczania online.

6. Nauczyciele informują uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

7. Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny w zakresie edukacji określa:

1. cele i zadania, które uczeń zamierza zrealizować w danym roku szkolnym;
2. sposoby osiągnięcia zakładanych celów i zadań;
3. sposoby opracowania i prezentowania wiedzy;
4. oczekiwania ucznia w zakresie pomocy uczniowskiej i wsparcia nauczyciela.

§ 37.

Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:

1. organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
2. przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
3. dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).
4. Na czas pracy zdalnej obowiązują te same zasady oceniania zachowania uczniów.

§ 38.

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem docenienia starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie bieżące realizowane jest za pomocą:

- 1) oceny słownej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się;
- 2) oceny wspierającej – odnoszenia się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielania jemu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich;

3) oceny kształtującej – wypracowywania warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieraniu ucznia w planowaniu jego nauki.

3. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny

4. Na czas pracy zdalnej nauczyciel na bieżąco określa uczniom wymagania, co do sposobu wykonania i czasu oddawania zadanej pracy. Udział w zajęciach odbywa się w formie wideokonferencji

5. Podczas pracy zdalnej uczeń, rodzic/prawny opiekun może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć wynikające z trudnej sytuacji losowej, np. wypadek, śmierć bliskiej osoby lub z innych przyczyn niezależnych od niego.

§ 39.

1. W ramach oceniania bieżącego uczeń dokumentuje swój proces uczenia się.

2. Dokumentacja ta zawiera odnotowanie pracy z błędem i bieżące informacje dotyczące postępów w procesie uczenia się.

3. Szczegółowy sposób tej dokumentacji określa nauczyciel we współpracy z uczniami na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

§ 40.

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przed ustaleniem oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 41.

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, o której mowa w § 35, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.

2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 42.

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie.

§ 43.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 44.

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na:

1. dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia i stopnia realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego;
2. dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia i stopnia realizacji przez niego założeń Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.

§ 45.

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 39 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 39 ust. 2.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.

3. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych), dodaje się zapis: jak również na czas pracy zdalnej nie podjął żadnych działań, mimo wszelkich starań ze strony szkoły.

§ 46.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa, niż ocena przewidywana, o której mowa w § 38 ust. 1 i 2.

2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 47.

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

§ 48.

Egzamin w przypadku zdalnego nauczania

1. Egzamin klasyfikacyjny

W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Egzamin poprawkowy

W razie konieczności przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w systemie zdalnym, dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli, w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami ustala sposób jego przeprowadzenia, na około 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki uczniów/wychowanków. Nagrody i kary.

§ 49.

Uczniowie/wychowankowie mają w szczególności prawo do:

1. rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:

- 1) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
- 2) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
- 3) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela/wychowawcy i pomocy koleżeńskiej,
- 4) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
- 5) stosowanie wspierających metod uczenia się,
- 6) uczenie się na błędach,

7) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek,

8) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;

2. dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze zachowania (praca nad sobą);

3. spotkań trójstronnych uczniów/wychowanków – nauczyciel/wychowawca – rodzic/opiekun, które mają wspierać ucznia/wychowanka w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;

4. korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego Ośrodka, w szczególności z biblioteki, internatu, pracowni, stołówki.

§ 50.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów/wychowanków, a w szczególności:

1. przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu w m. in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2. zapewnia wsparcie uczniowi/wychowankowi, którego prawa zostały naruszone;
3. dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń/wychowanek, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorującego.

§ 51.

Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do:

1. udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i dodatkowych zajęciach, do których zostali zakwalifikowani;
2. systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę, prowadzoną również w formie zdalnej.

§ 52.

1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.

2. W trakcie zajęć uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela/wychowawcy w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie/wychowankowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.
4. W trakcie zajęć uczniowi/wychowankowie powinni przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 53.

1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są: rodzice/opiekunowie uczniów/wychowanków.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem oraz wskazanie powodu każdej nieobecności. Do wniosku można załączyć dowody uprawdopodobniające zaistnienie okoliczności stanowiących powód nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Wychowawca klasy rozpatruje wniosek, w szczególności biorąc pod uwagę, czy wskazane we wniosku powody nieobecności uzasadniają nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych.
7. Wniosek złożony przez podmiot nieuprawniony oraz taki, który nie uzasadnia w sposób dostateczny nieobecności, podlega odrzuceniu. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 6, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostaną uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
8. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 54.

1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie Ośrodka określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie/wychowankowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy

nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 55.

1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w odpowiednich dokumentach Ośrodka.

§ 56.

1. Uczniowie/wychowankowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli/wychowawców i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie/wychowankowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.

3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycieli/wychowawców, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów/wychowanków.

§ 57.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców ucznia.

§ 58.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.

2. Rodzaje przyznawanych nagród:

1. List Gratulacyjny Dyrektora Szkoły - przyznawany przez dyrektora szkoły
2. List Gratulacyjny Rady Pedagogicznej - przyznawany przez radę pedagogiczną
3. List Gratulacyjny Wychowawcy Klasy - przyznawany przez wychowawcę klasy

3. Od nagród, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

4. Od nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 59.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły, za niewłaściwe zachowanie, łamanie regulaminu placówki wychowanek/uczeń otrzymuje karę w postaci ujemnych punktów zgodnie z zasadami systemu motywacyjnego, a także może otrzymać:

- 1) ustne upomnienie udzielone przez nauczyciela/wychowawcę na apelu
- 2) upomnienie z wpisem do akt osobowych
- 3) naganę wychowawcy, wicedyrektora na apelu- rozmowa dyscyplinująca z notatką pedagoga
- 4) upomnienie Dyrektora z wpisem do akt osobowych
- 5) naganę Dyrektora z wpisem do akt osobowych, powiadomieniem Sądu i rodziców/opiekunów - co tym samym oznacza wstrzymanie przepustek zgodnie z ustaleniami Zespołu Wychowawczego.

W przypadku nieskuteczności powyższych środków wychowanek może być ukarany poprzez:

- 1) zmianę placówki w trybie wychowawczym
- 2) ponadto Ośrodek kieruje do właściwych organów wnioski o wyciągnięcie konsekwencji (odpowiedzialność karna) w przypadku:
 - a) znieważenia wychowawcy - nauczyciela (funkcjonariusza państwowego), który podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6.06.1997r. - Kodeks Karny. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone.

5. Kary i nagrody przydziela wychowanekowi Dyrektor, Zespół do wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia lub Rada Pedagogiczna. Szczegółowe zasady przydzielania kar i nagród określa nowelizowany i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Wychowanków Regulamin Wychowanków.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 14 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

Rozdział XII Przepisy końcowe

§ 60.

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 61

Niniejszy statut wchodzi w życie wraz z uchwałą Rady Pedagogicznej MOS Nr 2

z dnia ...12...08...2022v

DYREKTOR

mgr Wioletta Lewandowska